



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-85/2019-12/3
Датум: 14. октобар 2019. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-85/2019-12/1 од 10. октобра 2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-85/2019-12/2 од 10. октобра 2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РАЗВОЈ СИСТЕМА „Е-АУКЦИЈА“

ЈН БРОЈ 24/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	5-14
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-21
IV	Критеријум за доделу уговора	22
V	Обрасци	23-37
VI	Модел уговора	38-44
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45-51

Укупан број страна конкурсне документације: 51

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге развој система „Е-аукција“ у Министарству правде, за период од 6 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72212000 – Услуге програмирања апликацијског софтвера, 72261000 – Услуге софтверске подршке.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге и добра описане у поглављу II Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 29. октобра 2019. године до 11:00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. .

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано до 29. октобра 2019. године у 11:30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

2. Начин спровођења контроле

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац. Регулисано уговором.

3. Количина и опис услуга и добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

4. Начин, рок и место извршења услуге

Начин извршења услуге: Једнократно.

Рок извршења услуге: 6 месеци од дана увођења у посао.

Место извршења услуге: Министарства правде, Немањина 22 и Правосудни дата центар Немањина 9.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПЛАТФОРМА ЗА Е-АУКЦИЈУ

Увод

У циљу унапређења позиције Републике Србије на ранг листи Светске банке о условима пословања – *DOING BUSINESS* за период 2019 – 2020. године, Акционим планом за унапређење позиције Републике Србије на *DB* листи, предвиђено је спровођење активности 9.2.1 - Унапређење правног оквира који се односи на ефикасност спровођења извршног поступка кроз измене Закона о извршењу и обезбеђењу, која поред осталих подразумева успостављање продаје имовине у извршном поступку путем платформе „е-Аукција“.

Платформа „е-Аукција“ намењена је електронској продаји покретних и непокретних ствари јавним надметањем у извршном поступку. Платформа треба да омогући потпуно електронски процес објављивања јавне продаје, давање понуда(лицитирање лицитационим кораком), затварање продаје и објављивање одлуке о најбољем понуђачу. Циљ дигитализације поступка јавне продаје је и повећавање правне сигурности кроз транспарентнији и ефикаснији поступак као и елиминисање свих до сада уочених злоупотреба у физичким јавним продајама.

Софтверско решење треба да подржи следеће модуле односно опције:

- Регистрацију корисника
- Администрација корисника (улоге, права, овлашћења);
- Креирање нове Е-аукције;
- Модул јавног дела сајта;
- Пријављивање за заказану електронску аукцију;

- Учествовање на електронској продаји у име и за рачун другог лица;
- Отварање и ток електронске лицитације;
- Одлагање електронске аукције;
- Прекид поступка електронске продаје због техничких сметњи;
- Генерисање извештаја;

Регистрација корисника

Постоје четири врсте корисника система Е-аукције:

- 1) Посетилац портала Е-аукције који није регистрован;
- 2) Регистровани корисник;
- 3) Јавни извршитељ;
- 4) Администратор Министарства правде.

Посетилац портала Е-аукције који није регистрован

Посетилац који није регистрован слободно претражује податке које су јавно доступни а то су: за завршене електронске продаје, подаци о предмету продаје и највећој датој понуди, за електронске продаје које су у току, подаци о предмету продаје, почетној цени и тренутно највећој понуди.

Систем за наведене кориснике неће користити колачиће нити ће пратити понашање корисника на било који начин. Међутим, систем Е-аукција имаће развијене опције одбране од *DDOS* напада.

Регистровани корисник

Корисници се региструју искључиво квалификованим електронским сертификатом издатим од стране званичног сертификационог тела. Приликом регистрације корисник мора да регистрацију потврди и уношењем ПИН број са квалификованог електронског сертификата.

Корисник приликом попуњавања захтева за регистрацију мора да остави и своје генералије као и податке о својој електронској пошти, броју мобилног телефона и да приложи скениран доказ о плаћеној годишњој чланарини. Регистрација се потврђује потврдом на аутоматски послату електронску пошту. Након регистрације и потврде линка послатог на електронску пошту корисник може да прегледа и податке који су доступни само регистрованим корисницима али има статус неверификованог корисника док Администратор портала Министарства правде не верификује плаћену чланарину. У статусу регистрованог а неверификованог корисника исти не може аплицирати за лицитирање.

Систем Е-аукције похрањује све податке о регистрованим корисницима. Пре регистрације корисник се мора сложити са условима и правима коришћења система Е-аукција. Систем ће свим корисницима додељивати тзв. *cookie*, пратити IP адресу.

Свако наредно пријављивање регистрованог корисника на систем Е-аукције такође се обавља искључиво путем квалификованог електронског потписа и ПИН броја са сертификата.

Јавни извршитељ

Овај ниво корисника може да објављује нову електронску аукцију, врши верификацију испуњености услова за одржавање електронске аукције, прекине електронску продају као и да поново отпочне прекинуту електронску продају, прилаже разлог прекида електронске аукције, прима извештаје о завршеним електронским аукцијама.

Потребно је извршити интеграцију корисничих налога са системом Активног директоријума Министарства правде.

Администратор портала Министарства правде

Верификује плаћену чланарину регистрованих корисника и плаћено јемство регистрованих корисника пријављених на одређену електронску лицитацију. Управља свим другим налозима, врши преглед и администрацију целокупног система Е-аукције.

Администрација корисника

Модул садржи преглед свих корисника по три улоге и опције за управљање корисницима (активација налога, деактивација налога, ресетовање лозинике и слично): Регистровани корисник, јавни извршитељ и администратор Министарства правде;

Креирање нове Е-аукције

Креирање нове Е-аукције врши јавни извршитељ, односно лице које он овласти са улогом на систему Е-аукције – јавни извршитељ.

Корисник јавни извршитељ приликом креирања нове Е-аукције попуњава следеће податке:

- Датум електронске аукције који мора бити у опсегу од 15 до 30 дана од датума када се креира нова аукција. Систем неће допустити ни један други датум уколико се ради о првој електронској аукцији. Уколико се ради о другој електронској аукцији датум за који је заказана електронска аукција мора бити у опсегу од најмање 15 а највише 30 дана од прве електронске аукције. Датум ће бити реализован кроз датумско поље;
- Одређење да ли се ради о првој или другој јавној продаји. Уколико се ради о првој електронској аукцији систем ће генерисати јединствени број електронске аукције, уколико се ради о другој електронској аукцији, јавни извршитељ мора унети тачан број прве електронске аукције како би систем препознао параметре прве аукције, у том случају препознаће се претходно унети подаци са прве аукције;
- Процењену вредност непокретности или више непокретности које се продају у истој електронској аукцији и дан процене;
- Износ јемства које се полаже;
- ЈМБГ-ови лица која не могу учествовати у поступку јавне продаје у складу са одредбама закона и ЈМБГ-ови лица која су ослобођена плаћања јемства;
- Пословни број предмета код јавног извршитеља;
- Име и презиме/пословно име, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб извршног повериоца;

- име и презиме/пословно име, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб извршног дужника;
- Врста предмета продаје;
- Опис предмета продаје;
- Сlike предмета продаје (до 20 слика по електронској продаји);
- Место и време када се предмет који се продаје може видети;
- ПДФ скенираног Закључка о продаји покретних или непокретних ствари, који мора бити снабдевен електронским потписом;
- Износ лицитационог корака израженог у проценту од процењене вредности;
- Опционо за корисника: линк ка видео садржају који је могуће ембедовати на систем Е-аукције.

Модул јавног дела сајта Е-аукције

Садржи преглед свих заказаних електронских аукција, аукција које су у току као и завршених аукција.

Корисницима који нису регистровани видљиви су следећи подаци:

-за завршене електронске продаје, подаци о предмету продаје и највећој датој понуди,

-за електронске продаје које су у току, подаци о предмету продаје, почетној цени и тренутно највећој понуди;

Регистрованим корисницима видљиви су сви подаци из претходног става овог члана, као и преглед датих понуда са јединственим идентификационим бројевима понуђача.

Пријављивање за заказану електронску аукцију

Могућност пријаве за заказану електронску аукцију имају само регистровани корисници система Е-аукција. Регистровани корисници се пријављују на заказану електронску лицитацију одабиром исте из јавног дела сајта и кликом на одговарајуће дугме за пријаву на учествовање у лицитацији. Уз пријаву регистровани корисник је дужан да приложи и доказ о уплаћеном јемству. Решење треба да онемогући пријављивање регистрованих корисника на заказану електронску лицитацију 48 сати пре одржавања јавног надметања у складу са прописима. Такође, јемство се неће тражити за лица која је јавни извршитељ већ унапред приликом заказивања електронске аукције означио као ослобођење плаћања јемства. Исто тако, учествовање се неће дозволити оним лицима која је јавни извршитељ означио да не могу учествовати у поступку електронске аукције.

Након успешне пријаве и приложеног доказа Администратор Министарства правде мора имати могућност да одобри учешће након што провери да ли је јемство стварно уплаћено.

Након тога регистрован корисник може учествовати у поступку електронске аукције.

Решење треба да подржава функционалност доделе јединственог идентификационог броја регистрованом кориснику приликом сваког пријављивања на учествовање у новој електронској аукцији. Јединствени идентификациони број понуђач користи за време трајања једног јавног надметања и састоји се од 8 цифара. Свим другим регистрованим корисницима понуђач се представља са тим бројем. Регистровани корисници никада не смеју видети податке других понуђача личне податке.

Учествовање на електронској продаји у име и за рачун правног лица

Систем Е-аукције приликом подношења захтева за учешће на електронској продаји нуди опцију Пуномоћник – учешће у име и за рачун правног лица.

Законски заступник правног лица

Регистровани корисник може да изабере две опције, да је законски заступник правног лица или да има специјално пуномоћје. Уколико је законски заступник правног лица унеће матични број правног лица и систем Е-аукције ће да путем веб сервиса направи упит преко Правосудне магистрале за размену података (*ESB*) у регистар АПР и извршити потврду ЈМБГ-а са сертификата са ЈМБГ-ом уписаним у xml шему која се враћа путем веб сервиса.

Заступник правног лица само за конкретну електронску аукцију

Уколико регистровани корисник изабере опцију да има специјално пуномоћје унеће матични број правног лица и приложити скен пуномоћја.

Отварање и ток електронске лицитације

Електронске продаје могу да се одржавају само радним данима и трају најдуже 6 сати.

Понуде се слободно дају у периоду од 9 до 13 часова.

У случају да је последња понуда дата у последњих пет минута електронске продаје, време трајања електронске продаје се продужава за још 5 минута од иницијално одређеног времена завршетка електронске продаје.

Поступак из става 3. овог члана се понавља док у последњих пет минута до истека електронске продаје не буде дата ниједна понуда.

Поступак електронске продаје се свакако завршава у 15 часова.

Датум и време почетка и завршетка поступка електронске продаје се објављује на порталу електронске продаје, по завршетку електронске продаје.

Портал електронске продаје бележи тачно време давања сваке понуде, висину понуде и јединствени идентификациони број понуђача.

Најкасније сат времена пре почетка сваке јавне продаје, корисник са улогом јавни извршитељ и то онај који је заказао конкретну електронску аукцију мора означити исту као верификовану тј. да су испуњени услови за одржавање електронске продаје.

Уколико поступајући јавни извршитељ не верификује да су испуњени услови за одржавање електронске продаје најкасније сат времена пре одржавања електронска продаја се неће одржати.

Електронска продаја се спроводи методом надметања уз унапред утврђени лицитациони корак.

Лицитациони корак у закључку о продаји електронским путем утврђује јавни извршитељ.

Почетну цену предмета продаје одређује у закључку о продаји електронским путем јавни извршитељ у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу.

Од почетне цене која је на почетку електронске продаје видљива на порталу електронске продаје почиње поступак надметања. Уколико пре истека електронске продаје није евидентирана ниједна понуда, понуђач у том тренутку може само дати понуду која одговара почетној цени.

Лицитациони корак је видљив у сваком тренутку а повећање тренутно највеће понуде могуће је само за лицитациони корак.

Портал електронске продаје ће аутоматски свим понуђачима осим понуђача чија је понуда у том тренутку највећа понудити опцију давања понуде увећане за лицитациони корак.

Приликом давања понуде, портал ће понуђача упитати да ли потврђује дати износ понуде. Потврдом која се чини електронским путем уносом пин броја са квалификованог електронског потписа понуђач потврђује дати износ и коначно даје понуду која се евидентира на порталу електронске продаје као тренутно највећа понуда.

Понуда се сматра прихваћеном када портал обавести понуђача да је његова понуда евидентнирана као успешно дата.

Понуђач не може дати понуду ако је његова понуда на порталу евидентнирана као тренутно највећа понуда.

Решење треба да подржи могућност учествовања једног корисника на више надметања истовремено када ће истовремено имати више јединствених идентификационих бројева а систем мора радити у више табова(*browser-a*) истовремено.

Прекид електронске аукције од стране јавног извршитеља

Систем Е-аукције мора да подржава могућност одлагања електронске лицитације и то на начин да приликом клика на дугме прекид јавни извршитељ мора да напише разлоге прекида у новом прозору који ће се отворити (*pop up*). Такође, приликом избора функционалности прекид продаје корисник са улогом јавни извршитељ је у обавези да окачи електронски потписан пдф исправе у року од 3 дана. Потписани пдф ће бити видљив на прекинутој електронској аукцији регистрованим корисницима. Систем треба да омогући алармирање администратора система уколико јавни извршитељ није оправдао прекид електронски потписаном исправом у предвиђеном року. Јавни извршитељ може било када да одабере опцију наставка продаје када мора да унесе датум одржавања настављене продаје надметањем и електронски потписан пдф исправе и тада систем мора имати могућност да нотификује понуђаче и администратора нотификацијом на платформи и слањем електронске поште о наставку електронске продаје. Решење мора да садржи функционалност контроле унетог датума и времена одржавања продаје и то тако што јавном извршитељу онемогућава да датум наставка електронске продаје буде мањи од 24 сата. У настављеној понуди време за подношење понуда почиње да тече испочетка али се као почетна цена настављене продаје узима последња валидна понуда учињена пре прекидања надметања. Решење треба да има посебну логику за подношење прве понуде у настављеном надметању и то тако да није могуће поднети прву понуду у висини почетне вредности већ понуђачи могу да изаберу само опцију давања понуде увећане за износ лицитационог корака.

Информацију о прекиду и исправе које објави јавни извршитељ видљиве су свим регистрованим корисницима.

Прекид поступка електронске продаје због техничких сметњи

Ако за време трајања поступка електронске продаје наступе техничке сметње на порталу због којих су понуђачи онемогућени да дају понуде, поступак се прекида од стране

Администратора Министарства правде који мора имати опцију да прекида електронске лицитације.

Понуђачи ће бити обавештени о прекиду поступка електронске продаје због техничких сметњи, нотификацијом на порталу и аутоматски генерисаном електронском поштом.

Обавештење о наставку поступка ће бити објављено на порталу електронске продаје и то најмање 24 сати пре наставка поступка електронске продаје и тада систем мора имати могућност да нотификује понуђаче и администратора нотификацијом на платформи и слањем електронске поште о наставку електронске продаје.

Електронска продаја се наставља у стању у којем је прекинута, наредног радног дана од 9 часова по правилима електронске лицитације.

Геренисање извештаја

Решење мора да подржава функционалност генерисања извештаја након завршетка поступка електронске лицитације који систем има могућност да шаље јавном извршитељу на за то предвиђену електронску пошту, путем веб сервиса одговарајућом *xml* шемом трећој апликацији, на систему електронске аукције и администратору Министарства правде на део за то одређен на систему Е-аукције.

Извештај о успешној електронској продаји мора да садржи следеће податке:

- пословни број предмета,
- име и презиме/назив, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб извршног повериоца,
- име и презиме/назив, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб извршног дужника,
- врста предмета продаје,
- опис предмета продаје,
- назнаку да ли је реч о првом или другом јавном надметању,
- идентификатор електронске продаје,
- датум и време почетка електронске продаје,
- датум и време завршетка електронске продаје,
- износ и подаци о уплатиоцима јемства (име и презиме/назив, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб),
- износ свих понуда које су стављене у електронској продаји са јединственим идентификационим бројевима понуђача (име и презиме/назив, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб),
- време када су понуде дате,
- посебно назначен податак о најповољнијој понуди са идентификационим подацима три најповољнија понуђача (име и презиме/назив, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб).

Извештај о неуспешној електронској продаји мора да садржи следеће елементе:

- пословни број предмета,
- име и презиме/назив, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб извршног повериоца,
- име и презиме/назив, адреса, ЈМБГ односно матични број и пиб извршног дужника,
- врста предмета продаје,
- опис предмета продаје,
- идентификатор електронске продаје,

- датум и време почетка електронске продаје,
- датум и време завршетка електронске продаје,
- посебно назначен податак да је електронска продаја била неуспешна.

Остали захтеви

Потребно је да систем има модул „листа жеља“ која сваком кориснику омогућава да креира своју листу аукција/лицитација и листу изабраних редних бројева робе које се нуде, а за које је заинтересован.

Систем мора да има модул са комплетном историјом свих лицитација на којима је корисник учествовао. Систем мора да има модул за приказ свих лицитација које су у току, које су одржане/успеле, које су неуспеле, оне које су заказане и оне које су у плану.

Систем треба да обезбеди потпуну безбедност саме лицитације, што подразумева тајност информација за све учеснике лицитације. Неопходно је у редовним временским интервалима проверавати сигурност система (*Penetration test*) и поузданост информација.

Категорије/групе лицитација

Потребно је да се предмети лицитације могу груписати системом тагова у одређене групе и подгрупе (Непокретности и покретне ствари, даље груписање у оквиру ове две главне групе).

Извештавање

Неопходно је да модератор овог система буде у могућности да генерише извештаје на основу следећих параметара:

- 1) Временског периода – потребно је да буде видљива листа свих лицитација, које припадају одређеном периоду, са њиховим тренутним статусом. Такође је неопходно да модератор може излистати у посебном приказу лицитације које су почеле у том периоду, које су се завршиле у том периоду;
- 2) По регистрованом кориснику – треба да буде видљиво на којим лицитацијама је учествовао и на којим је победио;
- 3) По таговима односно групи, подгрупи односно предмету лицитације;
- 4) По тренутном статусу електронске лицитације;
- 5) По групи регистрованих корисника којима је лицитација видљива односно регистрованим корисницима који су се пријавили за учествовање у одређеној електронској лицитацији;
- 6) По почетној цени;
- 7) По цени на крају лицитације.

Извештаји треба да буду доступни администраторима Министарства правде.

Потребно је предвидети и 2000 програмер сати за додатни развој који Наручилац сада не може предвидети. За ову услугу добављач је у обавези да обезбеди софтвер као услугу (*SaaS*) којим ће наручилац пратити потрошњу сати. Софтвер може бити неки од широко доступник софтвера за праћење рада програмера тзв *tracking software*. Добављач ће након потписивања уговора понудити три различита софтвера наручиоцу који имају минимум функционалности праћење времена рада на пројекту, снимака екрана током рада и нивоа активности програмера током рада. Наручилац ће након тога, узимајући у обзир све

функционалности софтвера изабрати једно понуђено решење. Све трошкове софтвера за мониторинг рада сноси добављач.

С обзиром на базираност информационог система Наручиоца и Уговор који је Република Србија потписала са компанијом Мајкрософт као и доступне лиценце Наручиоцу, потребно је да апликација/софтверско решење има следеће карактеристике:

- Подржани оперативни системи:

За кориснички део: *Windows 7 32/64 bit, Windows 8/ 8.1 32/64 bit, Windows 10 32/64 bit*

За серверски део: *Windows Server 2008/ 2008 R2/ 2012/ 2012 R2 /2016- Web server*

Систем треба да ради на *Windows IIS web* серверу. За *hosting web* апликације потребно је користити *IIS*. Потребно је да решење буде изложено преко *SSL* конекције са релевантним сертификатом.

- *FrontEnd* апликације

Потребно је да кориснички интерфејс буде у виду *Single Page Application (SPA)* и да користи један од три најпопуларнија *javascript framework*-а: *React, Angular* или *Vue.js* и да има респонсивни дизајн.

Као систем за управљање базама података користити *Microsoft SQL* сервер.

Апликација треба да има део апликације видљив широј јавности (јавни сајт) ради информисања, и део који је видљив тек након пријаве за рад у систему. Очекује да се апликацију користи преко 500 корисника као јавни извршитељи и администратори из Министарства правде, а да у лицитацијама учествује више хиљада регистрованих лица. Лиценце неопходне за реализацију апликативног решења обезбеђује Наручилац.

Профили корисника

У апликативног решењу, у делу за регистрацију учесника, ће јасно и уочљиво бити приказана клаузула да лице које је заинтересовано за јавну продају потврђује тачност података и да прихвата правила и услове е-Аукције, а сходно регулативи ће се гарантовати законитост обраде података.

Систем треба да садржи и механизам за обнављање лозинке у случају да је корисник изгуби и слично.

Уколико корисник погрешно лозинку/пин код три пута, систем треба да га упозори да ће моћи да се улогује тек када прође 5 минута и у овом случају, систем треба да пошаље нотификациони *e-mail* кориснику са временима покушаја пријављивања, као и *IP* адресе са којих је извршен покушај. Уколико корисник узастопно 3 пута погрешно лозинку, кориснички налог треба да буде онемогућен.

Неопходно је да систем бележи *IP* адресе са којих је корисник био улован, као и време пријављивања на систем. Ове информације треба да буду видљиве, и за корисника и за модератора, на профилу корисника.

Профил корисника треба да садржи „Листу жеља“. Ова секција би садржала све активне лицитације које је корисник додао у своју листу жеља. Када нека аукција истекне, треба да буде аутоматски уклоњена из листе.

„Моје аукције“

У овом делу неопходно је да буду приказане аукције на којима је тренутни корисник лицитирао.

Потребан је приказ аукција које су у току, као и приказ истеклих аукција на којима је тренутно улогован корисник победио.

Администратори Министарства правде

Део за администраторе треба да садржи преглед свих захтева за отварање корисничких налога, могућност одобравања односно одбијања захтева, историју захтева.

Администратори треба да буду у могућности да управљају профилима, да креирају нове лицитације и слично.

Администратори решења треба да буду у могућности да управљају налозима јавних извршитеља.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	- Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

2. Додатни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
5.1	-Да понуђач има важеће сертификате сертифицирован у складу са стандардима <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), и <i>ISO 27001</i> (систем управљања безбедношћу информација), <i>ISO 20000</i> (систем управљања услугама), <i>ISO 22301</i> (систем менаџмента континуитетом пословања) или одговарајуће.	- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајући. <i>ISO 20000</i> (систем управљања услугама) <i>ISO 22301</i> (систем менаџмента континуитетом пословања)
5.2	-Да је Понуђач у периоду од 3 година до дана подношења понуде, савесно и поштено и у свему у складу са својим уговорним обавезама, пружио услугу израде апликативног решења за електронску продају и лицитирање за најмање једног референтног наручиоца који је орган јавне управе ¹ или за другог субјекта који на платформи за електронско надметање има најмање регистрованих 10 хиљада корисника. -Да је понуђач успешно реализовао најмање три пројекта који су за предмет имали пројектовање, развој и имплементацију софтвера базираног на <i>Microsoft</i> технологији у последње три године од дана објаве јавног позива за референтне наручиоце који су орган јавне управе ²	- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (образац 5) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, функционалности израђеног софтверског решења, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна. Такође, Наручилац ће прихватити и уговор, односно записник о завршетку пројекта из кога се јасно виде тражени услови. - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (образац 6) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, функционалности израђеног софтверског решења и коришћене технологије, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна.

¹ под појмом јавне управе за потребе ове јавне набавке подразумевају се: државна управа (министарства, органи управе у саставу министарстава и посебне организације) и јавне агенције, организације обавезног социјалног осигурања, установе, органи покрајинске аутономије и органи јединица локалне самоуправе

² под појмом јавне управе за потребе ове јавне набавке подразумевају се: државна управа (министарства, органи управе у саставу министарстава и посебне организације) и јавне агенције, организације обавезног социјалног осигурања, установе, органи покрајинске аутономије и органи јединица локалне самоуправе

<p>6.</p>	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p>	<p align="center">- ПОТВРДА</p> <p>Потврда о поседовању компетенција којим произвођач лиценци <i>Microsoft</i> или његова локална канцеларија за територију Републике Србије потврђују да је понуђач <i>Gold Competency Partner</i> и да поседује: „<i>Microsoft Certified Partner with Gold Collaboration and Content competency</i>“, „<i>Microsoft Certified Partner with Gold Application Development competency</i>“, и „<i>Microsoft Certified Partner with Gold Data center competency</i>“;</p>
<p>7.</p>	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да понуђач има најмање 12 (дванаест) радно ангажованих лица који су ангажовани на радном местима на којима се обавља посао пројектовања и/или развоја и/или имплементације софтвера, а који течно говоре српски језик и служе се српском ћирилицом и латиницом, као службеним писмом у комуникацији са понуђачима и током израде пројектне документације и то:</p> <p>Најмање 2 (два) радно ангажована лица са важећим сертификатом на дан објаве позива и то: <i>PMI – Project Management Professional</i> од чега бар једно од лица са минимум 10 година радног искуства</p> <p>Најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са високом стручном спремом и са важећим сертификатом на дан објаве јавног позива „<i>Nielsen Norman Group User Experience Certificate</i>“ или сертификат еквивалентног нивоа стручности за <i>UX</i>.</p> <p>Најмање 2 (два) радно ангажована лица са важећим сертификатом на дан објаве</p>	<p align="center">- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</p> <p>(образац 7), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, назив сертификата и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично);</p> <p align="center">- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</p> <p>уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p> <p align="center">КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА ЗА ЧЛАНОВЕ ТИМА (ОСОБЉЕ)</p> <p align="center">-</p>

	<p>позива и то: <i>Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity</i> сертификат</p> <p>Најмање 2 (два) радно ангажована лица са важећим сертификатом на дан објаве позива и то: <i>Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure</i> сертификат</p> <p>Најмање 1 (једно) радно ангажовано лице са важећим сертификатом на дан објаве позива и то: <i>Certified Scrum Products Owner</i> сертификат</p> <p>Најмање 2 (два) радно ангажована лица са важећим сертификатом на дан објаве позива и то: <i>ISO 27001: Lead Implementer</i></p> <p>Најмање 2 (два) радно ангажована лица са важећим сертификатом на дан објаве позива и то: <i>СЕН - Certified Ethical Hacker</i> сертификат</p>	<p>из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена носилаца сертификата и називи сертификата. Једно лице може да поседује више сертификата.</p> <p>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ</p> <p>из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства у струци и пројекти на којима је лице радило.</p> <p>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА</p> <p>као доказ стечене стручне спреме.</p>
8.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 30.800.000 динара без Пдв-а за наведени период кумулативно</p>	<p>Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре</p> <p>Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменућу обрачунску годину (2018.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати</p>

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5)-5.1,5.2, 6),7) и 8) понуђач испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5)-5.1,5.2, 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност додатних услова наведених под 6), 7) и 8) понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	Правно лице и предузетник Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда Физичко лице Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или	Правно лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела

	<p>давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)</p>	<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p>Предузетник и физичко лице Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 29.августа 2019. године</i></p>
<p>3.</p>	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

		<i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 29.августа 2019. године</i>
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	Правно лице, предузетник и физичко лице Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАЗВОЈ СИСТЕМА „Е-АУКЦИЈА“**

РЕДНИ БРОЈ 24/2019

**- НЕ ОТВАРАТИ! -
НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – развој система „Е-аукција“, редни број 24/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана 14. октобра 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
_____)

динара без ПДВ.

_____ (словима: _____
_____)

динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Структура цене:

опис услуга	јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	износ ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7 (3x4)	8 (3x6)
Платформа - Анализа захтеваних функционалности у техничко решење	ком.	1					
Креирање развојног и тестног окружења, статуси, логика и категоризација	ком.	1					
Имплементација и конфигурација корисника и корисничких профила	ком.	1					
Модули – Регистровање, објаве и механизми, креирање извештавања и статуси, токови и прекиди аукција	ком.	1					
Сигурносне провере система	ком.	1					
Израда техничке документације, тренинг за кориснике новог	ком.	1					

решења, тестирање, продукционо окружење							
Додатни развој функционалности по захтеву наручиоца који он сада не може предвидети	Програмер сати	2000					
УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА:							

6) Рок плаћања:

- једнократно, за услугу Анализе захтеваних функционалности у техничко решење, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу креирање развојног и тестног окружења, статуси, логика и категоризација, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу имплементације и конфигурација корисника и корисничких профила , у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу израде Модула – Регистровање, објаве и механизми, креирање извештавања и статуси, токови и прекиди аукција , у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу сигурносне провере система, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу израда техничке документације, тренинг за кориснике новог решења, тестирање, продукционо окружење, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу додатног развоја функционалности по захтеву Наручиоца који он сада не може предвидети, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун.

7) Рок пружања услуге:

6 месеци од дана увођења у посао.

8) Место пружања услуге:

Министарство правде, Немањина 22-26, Београд и и Правосудни дата центар Немањина 9.

9) Квалитет:

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

10) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ.

У колону 5 уписати износ ПДВ.

У колону 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ (колона 4 + колона 5).

У колону 7 уписати цену за укупну количину без ПДВ (колона 3 x колона 4).

У колону 8 уписати цену за укупну количину са ПДВ (колона 3 x колона 6).

Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, потребно је да се одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену, у посебној табели.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – **развој система „Е-аукција“**, редни број 24/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку **развој система „Е-аукција“** редни број 24/2019 –

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем _____ у _____, ул. _____ бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН); - Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место :

Потпис овлашћеног лица

5. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____

датум увођења у посао

до _____ године

датум испостављања коначног рачуна – (у периоду од најраније 3 године рачунајући од дана подношења понуде, а најкасније закључно са даном подношења понуде)

(Уписати број регистрованих корисника само уколико је платформорма за електронску аукцију није израђена за орган јавне управе већ другог субјекта.)

успешно пружио следеће услуге:

Навести услуге имплементације које су успешно спроведене

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - развој система „Е-аукција“, редни број 24/2019.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____

датум увођења у посао

до _____ године

датум испостављања коначног рачуна – (у периоду од најраније 3 године рачунајући од дана подношења понуде, а најкасније закључно са даном подношења понуде)

успешно пружио следеће услуге:

Уписати предмет уговора, пројектовање, развој и имплементацију софтвера и у којој технологији.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - развој система „Е-аукција“, редни број 24/2019.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку - развој система „Е-аукција“ редни број 24/2019 –

име и презиме	назив сертификата	врста радног ангажовања

Потврђујем и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем копије сертификата, доказе о правном основу радног ангажовања, радне биографије и копије диплома.

датум:

место

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – развој система „Е-аукција“, редни број 24/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

9. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
поводом учешћа у поступку јавне набавке услуга - развој система „Е-аукција“, редни број
24/2019, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – развој система „Е-аукција“, редни број 24/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за добро извршење посла	
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ РАЗВОЈА СИСТЕМА „Е-АУКЦИЈА“

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____

_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет развој система „Е-аукција“, редни број 24/2019;
- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2019. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-85/2019-12//// од /////////////// 2019. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга развој система „Е-аукција“, код Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничкој спецификацији Наручиоца, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и за то плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима:

_____) (попуњава
_____) (попуњава
понуђач) динара без ПДВ, односно _____ (попуњава
понуђач) (словима: _____)
_____) (попуњава
понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, како следи:

опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације)	јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	износ ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7 (3x4)	8 (3x6)
Платформа - Анализа захтеваних функционалности у техничко решење	ком.	1					
Креирање развојног и тестног окружења, статуси, логика и категоризација	ком.	1					
Имплементација и конфигурација корисника и корисничких профила	ком.	1					
Модули – Регистровање, објаве и механизми, креирање извештавања и статуси, токови и прекиди аукција	ком.	1					
Сигурносне провере система	ком.	1					
Израда техничке документације, тренинг за кориснике новог решења, тестирање, продукционо окружење	ком	1					
Додатни развој функционалности по захтеву Наручиоца који он сада не може предвидети	програ мер/ сати	2000					
УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА:							

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- једнократно, за услугу Анализе захтеваних функционалности у техничко решење, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;

- једнократно, за услугу креирање развојног и тестног окружења, статуси, логика и категоризација, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу имплементације и конфигурација корисника и корисничких профила, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу израде Модула – Регистровање, објаве и механизми, креирање извештавања и статуси, токови и прекиди аукција, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу сигурносне провере система, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу израда техничке документације, тренинг за кориснике новог решења, тестирање, продукционо окружење, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу додатног развоја функционалности по захтеву Наручиоца који он сада не може предвидети, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун.

Обрачун се врши на основу броја утрошених човек/сати за месец за који се испоставља рачун, појединачно по врсти услуге.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок

Члан 5.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 6 (шест) месеци од дана увођења у посао Пружаоца услуга од стране Наручиоца.

Увођење у посао се записнички констатује.

Виша сила

Члан 6.

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуга је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга, Техничком спецификацијом Наручиоца и Уговором;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- верификује месечне записнике о пруженим услугама;
- плати уговорену цену за услуге пружене у складу са понудом Пружаоца услуга, Техничком спецификацијом Наручиоца и Уговором.

Накнада штете

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог испуњења предмета Уговора уручити Пружаоцу услуга писано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Пружалац услуга дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Пружаоца услуга, у ком случају се Пружалац услуга обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извођача са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11). Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуга је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података. *Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора (Прилог 4).*

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла. Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 8);
- Изјава о чувању поверљивости података (образац 9);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 10), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

**У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Уколико приликом прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, адреси електронске поште и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 24/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу III конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- једнократно, за услугу Анализе захтеваних функционалности у техничко решење, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу креирање развојног и тестног окружења, статуси, логика и категоризација, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу имплементације и конфигурација корисника и корисничких профила, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу израде Модула – Регистровање, објаве и механизми, креирање извештавања и статуси, токови и прекиди аукција, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу сигурносне провере система, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- једнократно, за услугу израда техничке документације, тренинг за кориснике новог решења, тестирање, продукционо окружење, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама;
- месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу додатног развоја функционалности по захтеву Наручиоца који он сада не може предвидети, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи и рок важења понуде.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор; не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор; не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

12. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на адресу електронске поште: javn nabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 24/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем

од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Негативне референце

Извршење обавеза по раније закљученим уговорима Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача. 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се

односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 24/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 24/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.